



Obala kneza Domagoja 54,  
22203 Rogoznica  
OIB: 46637054013

Na temelju ovlasti direktora društva Škovacin d.o.o., direktor Ante Baus donosi sljedeću odluku.

## **ODLUKA O DONOŠENJU PRAVILNIKA o nagrađivanju djelatnika za ostvarene rezultate rada**

### **Članak 1.**

Donosi se Pravilnik o nagrađivanju djelatnika za ostvarene rezultate rada kojim se uređuju kriteriji, mjerila, postupak i visina nagrade za ostvarene rezultate rada djelatnika društva Škovacin d.o.o.

### **Članak 2.**

Pravilnik iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

### **Članak 3.**

Svrha donošenja Pravilnika je osigurati:

- opravdanost dodjele nagrada,
- transparentnost postupka,
- jednoobraznost u vrednovanju rada djelatnika,
- jasno utvrđene kriterije i mjerila za ostvarivanje prava na nagradu.

### **Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke i primjenu Pravilnika zadužuju se:

- direktor društva,
- neposredno nadređene osobe,
- računovodstvo i/ili služba nadležna za obračun plaća, ako postoji.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Pravilnik se primjenjuje od dana objave na način uobičajen kod Poslodavca odnosno od datuma utvrđenog posebnom internom objavom.

U Rogoznici, dana 10. ožujka 2026.

KLASA: 040-01/26-01/08

URBROJ: 2182/12-02/26-1-1



Obala kneza Domagoja 54,  
22203 Rogoznica  
OIB: 46637054013

Direktor  
Ante Baus

  
**ŠKOVACIN d.o.o.**  
Obala kneza Domagoja 54  
22203 Rogoznica  
OIB:46637054013

---



Obala kneza Domagoja 54,  
22203 Rogoznica  
OIB: 46637054013

Na temelju ovlasti direktora društva Škovacin d.o.o., direktor Ante Baus donosi ovaj Pravilnik o nagrađivanju djelatnika za ostvarene rezultate rada.

## **PRAVILNIK**

### **o nagrađivanju djelatnika za ostvarene rezultate rada**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, mjerila, postupak vrednovanja rezultata rada djelatnika te uvjeti i visina novčane nagrade za ostvarene rezultate rada u društvu Škovacin d.o.o.

##### **Članak 2.**

Svrha ovog Pravilnika je osigurati:

- objektivno i mjerljivo vrednovanje rada djelatnika,
- opravdanost dodjele nagrada,
- transparentnost postupka,
- jednoobraznost u donošenju odluka o nagrađivanju,
- motiviranje djelatnika na kvalitetan, odgovoran i učinkovit rad.

##### **Članak 3.**

Načela primjene ovog Pravilnika su:

- načelo jednakog postupanja,
- načelo mjerljivosti kriterija,
- načelo razmjernosti nagrade ostvarenim rezultatima,
- načelo transparentnosti i dokumentiranosti postupka,
- načelo zabrane proizvoljnog odlučivanja.

##### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve djelatnike zaposlene kod Poslodavca temeljem ugovora o radu, osim ako je za pojedine kategorije radnika posebnim aktom drukčije uređeno. Ako Poslodavac ima obvezu savjetovanja s radničkim vijećem ili drugim predstavničkim tijelom radnika, ovaj Pravilnik primjenjuje se nakon provedbe postupka savjetovanja u skladu s važećim propisima.



Obala kneza Domagoja 54,  
22203 Rogoznica  
OIB: 46637054013

## **II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAGRADU**

### **Članak 5.**

Djelatnik može ostvariti pravo na nagradu ako:

1. u promatranom razdoblju uredno obavlja poslove svog radnog mjesta,
2. su mu zadaci i očekivani rezultati rada unaprijed poznati,
3. je prema kriterijima iz ovog Pravilnika ostvario najmanje 60 bodova,
4. ne postoje zapreke utvrđene posebnim aktom ili odlukom Poslodavca.

### **Članak 6.**

Ako djelatnik nije radio puno ocjenjivačko razdoblje, rezultat rada utvrđuje se razmjerno vremenu stvarno provedenom na radu, ako je radio dovoljno dugo da je moguće objektivno ocijeniti njegov rad. Opravdani izostanci i zakonom zaštićena prava ne smatraju se sami po sebi negativnim kriterijem.

## **III. KRITERIJI I MJERILA VREDNOVANJA**

### **Članak 7.**

Rezultati rada djelatnika vrednuju se prema sljedećim kriterijima:

1. ostvarenje planiranih ciljeva i zadataka – do 40 bodova,
2. kvaliteta, točnost i pouzdanost rada – do 20 bodova,
3. poštivanje rokova i produktivnost – do 15 bodova,
4. odgovornost, samostalnost i urednost u radu – do 10 bodova,
5. suradnja, komunikacija i timski doprinos – do 10 bodova,
6. inicijativa, prijedlozi poboljšanja i dodatni angažman – do 5 bodova.

### **Članak 8.**

Pod ostvarenjem planiranih ciljeva i zadataka smatra se stupanj izvršenja povjerenih poslova, planiranih aktivnosti, preuzetih obveza i drugih mjerljivih radnih zadataka.

### **Članak 9.**

Pod kvalitetom, točnošću i pouzdanošću rada smatra se stručnost, preciznost, broj pogrešaka, potreba za ispravicima te pridržavanje internih pravila i procedura.

### **Članak 10.**

Pod poštivanjem rokova i produktivnošću smatra se pravodobno izvršavanje zadataka, sposobnost organizacije rada i učinkovitost u izvršenju radnih obveza.



Obala kneza Domagoja 54,  
22203 Rogoznica  
OIB: 46637054013

#### **Članak 11.**

Pod odgovornošću, samostalnošću i urednošću rada smatra se savjesno obavljanje poslova, racionalno korištenje sredstava rada, preuzimanje odgovornosti i urednost u vođenju dokumentacije i radnih procesa.

#### **Članak 12.**

Pod suradnjom, komunikacijom i timskim doprinosom smatra se korektan odnos prema kolegama, nadređenima, strankama i poslovnim partnerima te doprinos zajedničkom radu i razmjeni informacija.

#### **Članak 13.**

Pod inicijativom, prijedlozima poboljšanja i dodatnim angažmanom smatra se aktivno sudjelovanje u unapređenju rada, davanje korisnih prijedloga te spremnost na dodatni doprinos iznad uobičajenih očekivanja.

### **IV. BODOVANJE I RAZREDI USPJEŠNOSTI**

#### **Članak 14.**

Na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se razred uspješnosti kako slijedi:

- od 0 do 59 bodova – nema prava na nagradu,
- od 60 do 69 bodova – zadovoljavajući rezultat,
- od 70 do 79 bodova – dobar rezultat,
- od 80 do 89 bodova – vrlo dobar rezultat,
- od 90 do 100 bodova – izvrstan rezultat.

#### **Članak 15.**

Svaka ocjena mora biti obrazložena na obrascu za ocjenjivanje, uz navođenje konkretnih činjenica, pokazatelja ili rezultata rada na kojima se temelji.

### **V. VISINA NAGRADE**

#### **Članak 16.**

Za ostvarene rezultate rada djelatniku se može dodijeliti novčana nagrada u sljedećim iznosima:

- za 60 – 69 bodova: 75,00 EUR,
- za 70 – 79 bodova: 150,00 EUR,
- za 80 – 89 bodova: 225,00 EUR,
- za 90 – 100 bodova: 300,00 EUR.



Obala kneza Domagoja 54,  
22203 Rogoznica  
OIB: 46637054013

#### **Članak 17.**

U iznimnim slučajevima, kada djelatnik ostvari osobito vrijedan rezultat, značajno pridonese uspješnosti poslovanja, ostvari izvanredan doprinos projektu ili predloži rješenje s dokazivim učinkom za Poslodavca, direktor može posebnom pisanom odlukom odobriti dodatnu jednokratnu nagradu, uz obvezno obrazloženje.

#### **Članak 18.**

Isplata nagrada ovisi o raspoloživim financijskim sredstvima Poslodavca i provodi se na temelju posebne odluke ovlaštene osobe. Poslodavac može planirati godišnji fond nagrada tako da se, prema važećim poreznim propisima, isplate po ovoj osnovi uklapaju u neoporezivi godišnji limit za novčane nagrade za radne rezultate.

### **VI. POSTUPAK OCJENJIVANJA I DONOŠENJA ODLUKE**

#### **Članak 19.**

Ocjenjivanje rezultata rada provodi se kvartalno, osim ako Poslodavac posebnom odlukom ne odredi drukčije.

#### **Članak 20.**

Ocjenu rada djelatnika izrađuje neposredno nadređena osoba na propisanom obrascu, uz bodovanje svih kriterija i pisano obrazloženje.

#### **Članak 21.**

Prijedlog ocjene dostavlja se direktoru ili drugoj ovlaštenoj osobi radi pregleda i donošenja konačne odluke o dodjeli nagrade.

#### **Članak 22.**

Odluka o dodjeli nagrade mora sadržavati ime i prezime djelatnika, radno mjesto, razdoblje ocjenjivanja, broj ostvarenih bodova, iznos odobrene nagrade, datum odluke i potpis ovlaštene osobe.

#### **Članak 23.**

Za svaku dodjelu nagrade vodi se dokumentacija koja obvezno sadrži obrazac za ocjenjivanje, obrazloženje bodovanja, odluku o dodjeli nagrade i evidenciju o isplati.

### **VII. PRAVO NA UVID I PRIGOVOR**

#### **Članak 24.**

Djelatnik ima pravo na uvid u vlastitu ocjenu, dodijeljene bodove, obrazloženje i odluku o dodjeli ili nedodjeli nagrade.

#### **Članak 25.**

Djelatnik može podnijeti pisani prigovor na ocjenu ili odluku u roku od 8 dana od dana kada mu je omogućen uvid.



Obala kneza Domagoja 54,  
22203 Rogoznica  
OIB: 46637054013

#### **Članak 26.**

O prigovoru odlučuje direktor ili posebno imenovano povjerenstvo u roku od 8 dana, a odluka mora biti pisana i obrazložena.

### **VIII. ZABRANA PROIZVOLJNOSTI I SUKOB INTERESA**

#### **Članak 27.**

Nije dopušteno dodjeljivanje nagrada bez primjene kriterija iz ovog Pravilnika niti donošenje odluka koje nisu utemeljene na dokumentiranim rezultatima rada.

#### **Članak 28.**

Osoba koja sudjeluje u ocjenjivanju ne smije odlučivati u slučaju postojanja osobnog interesa ili okolnosti koje mogu dovesti u pitanje njezinu nepristranost.

### **IX. EVIDENCIJA I NADZOR**

#### **Članak 29.**

Poslodavac vodi evidenciju o provedenim ocjenjivanjima, broju bodova, dodijeljenim nagradama, prigovorima i odlukama po prigovoru.

#### **Članak 30.**

Direktor društva odgovoran je za zakonitu i ujednačenu primjenu ovog Pravilnika.

### **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 31.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave na način uobičajen kod Poslodavca, odnosno od datuma utvrđenog posebnom internom objavom.

#### **Članak 32.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

U Rogoznici, dana 10. ožujka 2026.

KLASA: 040-01/26-01/08

URBROJ: 2182/12-02/26-1-2



Obala kneza Domagoja 54,  
22203 Rogoznica  
OIB: 46637054013

Direktor  
Ante Baus

*Ante Baus*  
**ŠKOVACIN** d.o.o.  
Obala kneza Domagoja 54  
22203 Rogoznica  
OIB: 46637054013