

Na temelju Zakona o računovodstvu i općih akata društva Škovacin d.o.o., direktor društva Ante Baus donosi

PRAVILNIK o popisu imovine i obveza

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način, postupak, rokovi, sudionici, dokumentacija i odgovornosti u vezi s obavljanjem popisa imovine i obveza u Društvu.

Članak 2.

Cilj popisa imovine i obveza je utvrditi stvarno stanje imovine i obveza, usporediti ga s knjigovodstvenim stanjem, utvrditi razlike, osigurati vjerodostojnost poslovnih knjiga i financijskih izvještaja te predložiti mjere za usklađenje evidencija.

Članak 3.

Popis imovine i obveza obavlja se na početku poslovanja, tijekom poslovne godine, a najkasnije sa stanjem na zadnji dan poslovne godine, te u drugim slučajevima propisanim Zakonom o računovodstvu.

Članak 4.

Popisom se obuhvaća cjelokupna imovina i obveze Društva, osobito dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina, sitni inventar, zalihe, novac u blagajni i na računima, potraživanja, obveze te druga bilančna i izvanbilančna stanja.

Članak 5.

Popis provodi Povjerenstvo za popis imovine i obveza koje imenuje direktor posebnom odlukom. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i najmanje dva člana.

Članak 6.

U Povjerenstvo se, u pravilu, ne imenuju osobe koje neposredno vode zaduženje za imovinu koja je predmet popisa, osim kada je njihovo sudjelovanje nužno radi stručnog pojašnjenja.

Članak 7.

Povjerenstvo je dužno organizirati i provesti fizički i dokumentarni popis, sastaviti popisne liste, utvrditi stvarno stanje, usporediti ga s knjigovodstvenim stanjem, obrazložiti popisne razlike te izraditi zapisnik i izvješće s prijedlogom mjera.

Članak 8.

Fizički popis obavlja se brojanjem, mjerenjem, vaganjem, pregledom i drugim odgovarajućim načinima utvrđivanja stvarnog stanja. Dokumentarni popis obavlja se pregledom knjigovodstvenih isprava, izvoda, potvrda salda, ugovora i drugih vjerodostojnih dokumenata.

Članak 9.

Kod dugotrajne imovine utvrđuje se postojanje, lokacija, stanje uporabljivosti, inventurna oznaka te eventualna potreba za rashodom, popravkom ili otpisom.

Članak 10.

Kod zaliha se, uz količinu i vrijednost, utvrđuje i kvalitativno stanje, zastarjelost, oštećenost, nekurentnost i mogućnost daljnje uporabe ili prodaje.

Članak 11.

Kod novčanih sredstava u blagajni popis se provodi neposrednim brojanjem gotovine i usporedbom sa stanjem blagajničke evidencije, dok se stanje na računima utvrđuje na temelju izvadaka financijskih institucija.

Članak 12.

Kod potraživanja i obveza popis se provodi pregledom otvorenih stavki, usklađenjem analitičkih evidencija te, prema potrebi, pribavljanjem potvrda salda od poslovnih partnera.

Članak 13.

Popisne liste moraju sadržavati najmanje redni broj, naziv i opis stavke, jedinicu mjere, količinu prema knjigovodstvu, stvarno stanje, razliku, vrijednost, napomenu te potpise članova Povjerenstva i odgovorne osobe, kada je to primjenjivo.

Članak 14.

Ako se popisom utvrde viškovi, manjkovi, oštećenja, neupotrebljivost ili druga odstupanja, Povjerenstvo je dužno opisati utvrđeno stanje, navesti moguće uzroke i predložiti način postupanja.

Članak 15.

O prihvatanju rezultata popisa i načinu postupanja po utvrđenim razlikama odlučuje direktor posebnom odlukom, a računovodstvo je dužno provesti potrebna knjiženja i usklađenja u poslovnim knjigama.

Članak 16.

Godišnji popis provodi se tako da se utvrdi stanje imovine i obveza na zadnji dan poslovne godine, a izvješće Povjerenstva dostavlja se direktoru i računovodstvu u roku određenom odlukom o provođenju popisa.

Članak 17.

Popisne liste, zapisnici, izvješća, odluke i druga dokumentacija nastala u postupku popisa čuvaju se u rokovima propisanim Zakonom o računovodstvu i drugim primjenjivim propisima.

Članak 18.

Za tumačenje i provedbu ovoga Pravilnika nadležan je direktor Društva, uz stručnu podršku računovodstva.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 9. ožujka 2026.

U Rogoznici, 10. ožujka 2026.

KLASA: 040-01/26-01/06

URBROJ: 2182/12-02/26-1-1

Direktor
Ante Baus



ŠKOVACIN d.o.o.
Obala kneza Domagoja 54
22203 Rogoznica
OIB: 46637054013